

## 操作手順書No.4



shaping tomorrow with you

在宅ケア患者同意書を頂いた際は、患者様毎に在宅ケアの担当者(チーム)を登録して下さい。

※この「チーム登録」を行わなければ在宅ケアアプリ上で患者メモの作成・参照を行う事ができません。

# 福来たネット操作手順書

～在宅ケアチーム登録～



※操作手順書No.2で地域患者登録が行われている事が前提です。

# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## 新規チーム作成 1/4

- ・在宅ケア機能で患者メモの作成・参照を行うには、患者毎の「チーム」に医療従事者自身が登録されている必要があります。  
(患者のチームに登録されていない医療従事者は、患者メモの作成・参照が出来ません。)
- ・患者のチームを作成する場合は、地域患者一覧から患者を選択し、右クリックメニューの『新規チーム作成』をクリックして設定画面を開きます。

The screenshot shows the 'HumanBridge EHR' interface in Internet Explorer. The 'チーム' (Team) tab is selected in the top navigation bar. On the left, the 'チーム' sidebar has '地域患者一覧' (Regional Patient List) highlighted. The main area displays a list of regional patients with columns for ID, name, gender, age, birth date, and address. A yellow callout box points to the '地域患者一覧' link in the sidebar.

①「チーム」タブのサイドメニュー  
「地域患者一覧」をクリックします。

②地域患者一覧から、  
チームを作成する患者をクリックし選択します。

③右クリックメニュー、または  
画面下の「新規チーム作成」をクリックし、  
チーム設定画面を開きます。

※この作業はWindows端末上で行います。

※別患者のチーム情報(メンバー等)を複製して  
新しいチームを作成する事も可能です。  
⇒ P.8 「チームの複製新規」へ

地域患者ID	カナ氏名	患者氏名	性別	年齢	生年月日	住所	電話番号
0100000015445	テスト カンジャ005	テスト 患者005	男	35	2003/12/01	奈良県奈良市	
0100000015414	テスト カンジャ18	テスト 患者18	男	35	1943/06/18	福島県南会津郡南会津町田島018	
0100000015384	テスト カンジャ19	テスト 患者19	男	35	1980/05/05		
0100000015353	テスト カンジャ	テスト 患者	男	35	1983/01/01	大阪府池田市畑あいうえお123456789012...	09012345678
0100000013946	テスト カンジャ16	テスト 患者16	男	35	1980/05/05		
0100000013939	テスト カンジャ15	テスト 患者15	女	35	1980/05/04		
0100000013922	テスト カンジャ14	テスト 患者14	男	35	1980/06/05		
0100000013915	テスト カンジャ13	テスト 患者13	男	36	1979/05/05		
0100000013892	テスト カンジャ03	テスト 患者03					
0100000013892	テスト カンジャ02	テスト 患者02					
0100000013823	テスト カンジャ20	テスト 患者20					
0100000013809	テスト カンジャ20	テスト 患者01					
0100000012762	テスト カンジャ01	テスト 患者12					

# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## 新規チーム作成 2/4

・チーム設定画面にて、チーム情報の入力や所属するメンバーの登録を行います。

①「チーム名」、「説明」欄が入力された状態で画面が開くので、内容を確認します。  
任意の内容に変更する事も可能です。(チーム名の入力は必須です。)

②チームメンバーを登録する為、「追加」ボタンをクリックします。

医療機関選択  
医療機関名を指定します。

診療科選択  
診療科が登録されていれば、診療科を指定します。

利用者選択  
利用者を指定します。

③チームメンバー選択画面が表示されます。  
チームメンバーを選択し、「▼」ボタンをクリックします。

宛先一覧  
選択した宛先が一覧表示されます。

④選択したメンバーが画面下部の宛先一覧に表示されます。「確定」ボタンをクリックします。

# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## 新規チーム作成 3/4

- ・チームメンバーに、選択したメンバーが反映されます。  
自分自身(ログイン利用者)をチームのメンバーに加える場合は、『自分を追加』ボタンをクリックして追加する事も可能です。

※チームに自分を追加する際、  
「自分を追加」ボタンをクリックして  
追加する事も可能です。

①チームメンバーに選択された  
医療従事者の一覧が表示されます。

②チーム設定画面に  
選択したメンバーが表示されます。

③「確定」ボタンをクリックします。

医療機関 ▲	診療科	利用者	職種	メンバー登録日
テスト診療所		テスト 連携室	地域連携室	再除
富士通テスト診療所	内科	テスト医師	医師	再除

# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## 新規チーム作成 4/4

・登録したチームの情報は、チーム一覧に表示されます。

①「チーム」タブのサイドメニュー  
「チーム一覧」をクリックします。

②患者カナ氏名、チーム名等を入力し  
「検索」をクリックします。

カナ氏名	患者氏名	性別	年齢	チーム名	人数	責任者
テスト カンジャ15	テスト 患者15	女	35	テスト 患者15さんを担当するチーム	2	テスト 患者15さんを

③検索条件に一致した「チーム」が  
表示されます。

※チーム一覧の検索条件の詳細については  
⇒P.5「チーム一覧検索」(次ページ)を確認

# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## チーム一覧検索

・作成したチームは、チーム一覧から検索する事が可能です。

①「チーム」タブのサイドメニュー  
「チーム一覧」をクリックします。

②患者カナ氏名、チーム名等を入力し  
「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に  
一致したチームが表示されます。

カナ氏名	患者氏名	性別	年齢	チーム名	人数	責任者
テスト カンジャ15	テスト 患者15	女	35	テスト 患者15さんを担当するチーム	2	テスト 患者15さんを担

※各検索条件の内容は以下の通りです。

- ・患者カナ氏名 … 患者カナ氏名で検索します。
- ・チーム名 … チーム名で検索します。
- ・全チームから検索 … チェックを入れると、自分がメンバーになっていないチームも含めて検索します。
- ・無効のみ表示 … チェックを入れると、無効となっているチーム(P.6参照)を検索します。
- ・検索範囲 … 「自身の所属するチームのみ」か「作成したチームを含む」で検索範囲の絞り込みを行います。



# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## チーム設定の修正

- 作成したチーム情報を変更するには、チーム一覧より変更するチームを選択し、右クリックメニューの『チーム詳細』または画面右下の『チーム詳細』ボタンをクリックし、チーム設定画面を開きます。

① 画面下の「チーム詳細」をクリックし、チーム設定画面を開きます。

※こちらの画面から新たなメンバーを追加する事も可能です。  
⇒ P.2～3の「新規チーム作成」を参照

カナ氏名	患者氏名	性別	年齢	チーム名	人数	責任者
テスト カンジャ15	テスト 患者15	カ	35歳	テスト 患者15さんを担当するチーム	2	テスト 患者15さんを担

医療機関 ▲	診療科	利用者	職種	メンバー登録日
テスト診療所		テスト 連携室	地域連携室	2016/02/03
富士通テスト診療所	内科	テスト医師	医師	2016/02/03

## 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

### チーム設定の修正（チームメンバーの削除、チーム情報の無効化）

・チーム設定画面から、チームメンバーの削除やチームの無効化も可能です。

チーム設定画面 - HumanBridge EHR - Internet Explorer

施設患者ID  
なし

テスト カンジャ15  
テスト 患者15

1980年05月04日生  
35歳 9ヶ月 0日

テスト

チーム名  
テスト 患者15さんを担当するチーム

説明  
テスト 患者15さんを担当するチームです。

メンバー

追加 自分を追加

医療機関 ▲	診療科	利用者	職種	-	メンバー登録日
テスト診療所		テスト 連携室	地域連携室	削除	2016/02/03
富士通テスト診療所	内科	テスト医師	医師		2016/02/03

①一覧から削除したいメンバーの『削除』ボタンをクリックすると、そのメンバーが削除対象となります。削除対象となっているメンバーの『削除』ボタンをクリックすると、削除対象でなくなります。

※削除ボタンをクリックしただけでは削除されません。確定保存後削除されます。

②チームを無効化・有効化する場合、右上の『無効』チェックボックスにチェックを入れると無効になります。チェックを外すと有効になります。

③「確定」をクリックします。

無効 ☐

確定 閉じる



# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## チームの複写新規

・既に登録済みのチーム情報(チームメンバー等)を複写して、別の患者のチームを作成する事が出来ます。

① 画面下の「チーム複写新規」をクリックし、作成済みチームから所属している利用者情報のみを引き継いだ、新たにチーム設定画面を開きます。

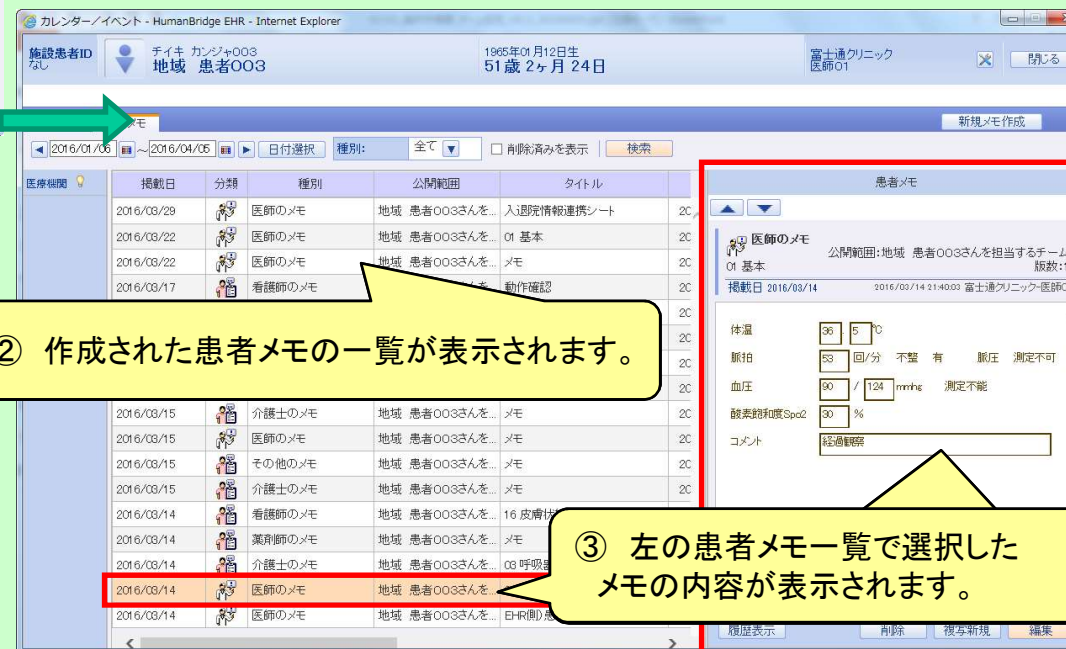
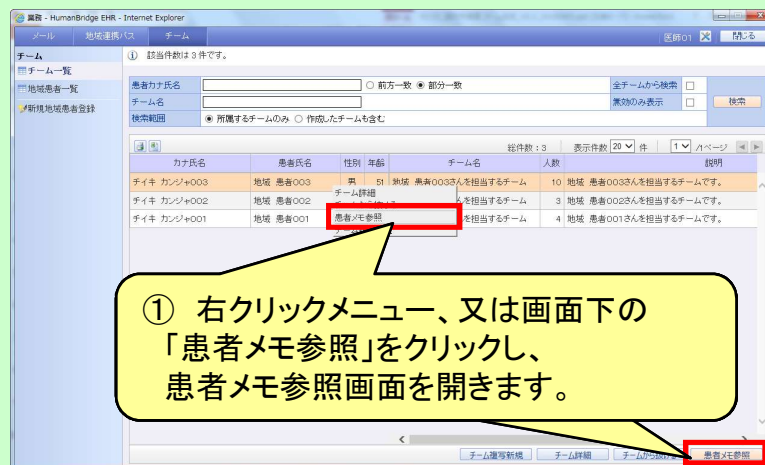
② 虫眼鏡アイコンから、新たにチーム設定を行う患者を選択し、チーム名等の必要な情報を入力後、確定保存すれば、共通のチームメンバーで登録する事が出来ます。

※複写新規の後、こちらの画面からチームに所属するメンバーの追加を行うことが可能です。  
⇒ P.2～3の「新規チーム作成」を参照

# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## Windows端末からの患者メモ参照・作成 1/3

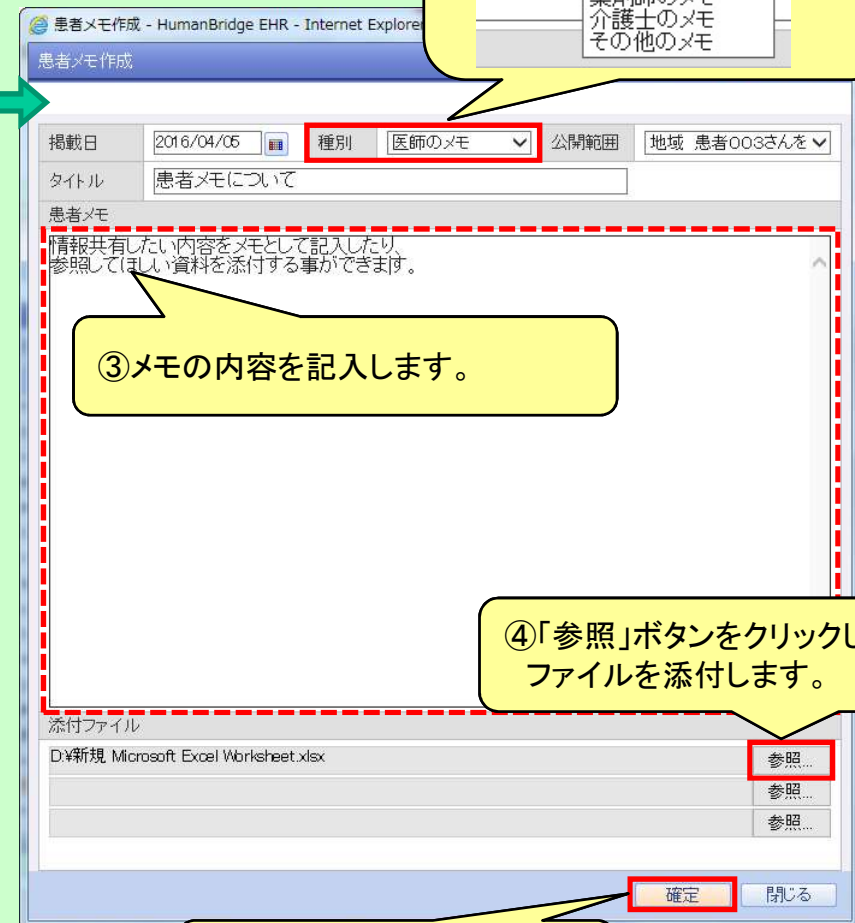
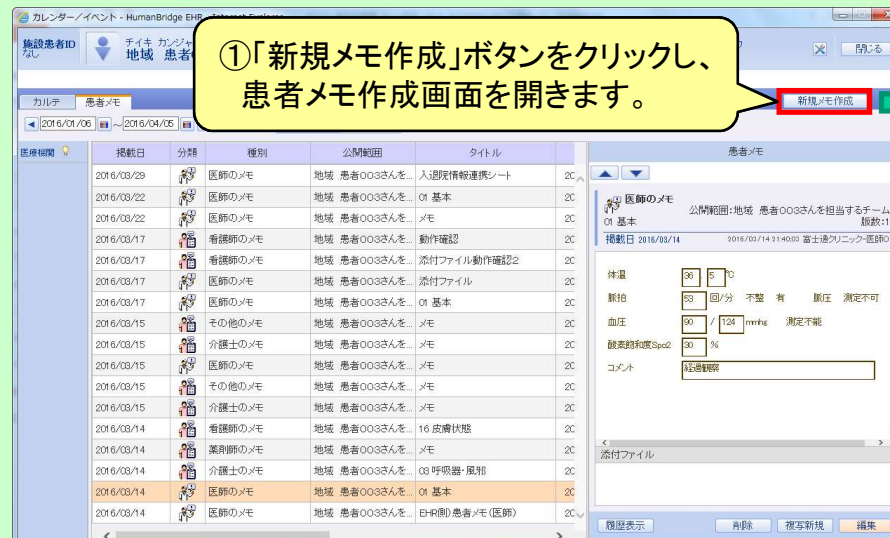
- ・チーム一覧から患者メモ参照画面を起動し、在宅ケアアプリ上で作成された患者メモを、Windows端末からも参照する事が出来ます。



# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## Windows端末からの患者メモ参照・作成 2/3

・Windows端末からも、患者メモを作成する事が出来ます。



# 【福来たネット操作手順書】 在宅ケアチーム登録について

## Windows端末からの患者メモ参照・作成 3/3

- ・作成したメモは患者メモ参照画面の一覧に表示されます。  
患者メモを修正する場合は、画面右下の「編集」ボタンから修正画面を開きます。

The screenshot shows the HumanBridge EHR interface in Internet Explorer. The top bar displays patient information: 施設患者ID なし, チェキ カンジヤ003, 地域 患者003, 1965年01月12日生, 51歳 2ヶ月 24日, 富士通クリニック 医師01. The main area is divided into a table of memos and a details pane on the right.

掲載日	分類	種別	公開範囲	タイトル	
2016/04/05	医師のメモ	地域 患者003さんを...	患者メモについて	20	
2016/03/29	医師のメモ	地域 患者003さんを...	入院情報連携シート	20	
2016/03/22	医師のメモ	地域 患者003さんを...		20	
2016/03/22	医師のメモ	地域 患者003さんを...		20	
2016/03/17	医師のメモ	地域 患者003さんを...		20	
2016/03/17	看護師のメモ	地域 患者003さんを...	添付ファイル動作確認2	20	
2016/03/17	医師のメモ	地域 患者003さんを...	添付ファイル	20	
2016/03/17	医師のメモ	地域 患者003さんを...	01 基本	20	
2016/03/15	その他のメモ	地域 患者003さんを...	メモ	20	
2016/03/15	介護士のメモ	地域 患者003さんを...	メモ	20	
2016/03/15	医師のメモ	地域 患者003さんを...	メモ	20	
2016/03/15	その他のメモ	地域 患者003さんを...	メモ	20	
2016/03/15	介護士のメモ	地域 患者003さんを...	メモ	20	
2016/03/14	看護師のメモ	地域 患者003さんを...	16 皮膚状態	20	
2016/03/14	薬剤師のメモ	地域 患者003さんを...	メモ	20	
2016/03/14	介護士のメモ	地域 患者003さんを...	03 呼吸器・風邪	20	
2016/03/14	医師のメモ	地域 患者003さんを...	01 基本	20	

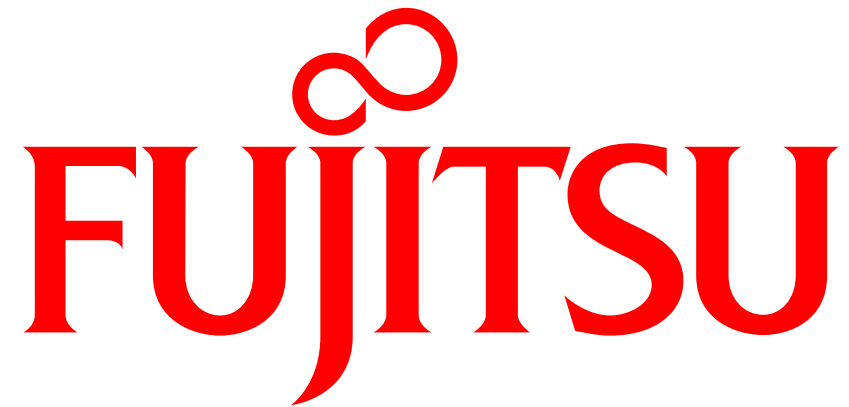
The details pane on the right shows the selected memo: 医師のメモ, 公開範囲: 地域 患者003さんを担当するチーム, 患者メモについて, 版数: 1, 掲載日 2016/04/05, 2016/04/05 11:34:23 富士通クリニック-医師01. It includes a text area with the memo content and a file upload section showing '新規 Microsoft Excel Worksheet.xlsx'.

At the bottom of the details pane, there are buttons: 履歴表示, 削除, 複写新規, and 編集. The '複写新規' and '編集' buttons are highlighted with a red box.

①作成したメモの内が表示されます。

※修正する場合は、「編集」ボタンをクリックし、修正画面を開きます。

※「複写新規」ボタンをクリックすると、参照している患者メモの内容をコピーして、新規メモ作成画面が開きます。



shaping tomorrow with you