



shaping tomorrow with you

福来たネット操作手順書

～地域連携メール機能～

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて










地域連携メールとは

当システムをご利用中の利用者間のみでやりとりを行うメール機能となります。
限られたネットワーク内のセキュアな環境で、コミュニケーションツールとしてご利用頂けます。
電子メールアドレスを使用しないため、システム利用者以外の第三者へメールが送信される
事はありません。

一般的な電子メールをご利用頂いた事があれば、当手順書を参照しなくとも、感覚的にご利用
頂けるメニューとなっております。

<メニュー>

メール	説明ページと機能
 新規メール作成	⇒ P. 2 新規メールを作成します。
 受信箱	⇒ P. 6 受信したメールを一覧表示します。
・ 未読 (2) 	⇒ P. 7 未読状態の受信メールのみ一覧表示します。
 送信箱	⇒ P. 8 送信したメールを一覧表示します。
 下書き	⇒ P. 9 一時保存した作成中のメールを一覧表示します。
 ゴミ箱 	⇒ P. 10 ゴミ箱に移動したメールを確認します。

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～新規メールの作成～ 1/4

・「メール」タブの「新規メール作成」を選択し、新規メール作成画面を表示させます。

宛先の指定、件名、重要度の指定、本文の入力、場合によってファイルを添付して送信する事で相手にメールが届きます。尚、一時保存を押した場合は、下書きメニューで再度ご確認ください。詳しくは「P. 8 下書き」をご参照下さい。

- ⇒P. 3 宛先の指定
- ⇒P. 4 件名、重要度、本文の入力
- ⇒P. 5 添付ファイル

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～新規メールの作成～ 2/4

- ・メールを送信する宛先を指定します。基本的に「宛先」ボタンを押して下さい。
必要に応じて「CC」、「BCC」ボタンから宛先を指定します。
- ・「宛先」、「CC」、「BCC」ボタンを押すことで検索画面が表示されますので、名前で検索し、対象者を選択してから
▼ ボタンを押すことで宛先へ追加されます。※確定ボタンで確定させる必要があります。

宛先 ... メールを送信したい相手を指定して下さい。

CC ... カーボンコピー
本来の送信先の他にも念のため複写として送っておきたい相手がいれば指定下さい。宛先に指定した利用者が、CCで指定した利用者へも送信されている旨が分かります。

BCC ... ブラインドカーボンコピー
本来の送信先の他にも念のため複写として送っておきたい相手がいれば指定下さい。宛先、CCで指定した利用者には、BCCで指定した利用者へ送信されている旨を把握する事はできません。

宛先は複数指定する事も可能です。

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～新規メールの作成～ 3/4

- ・「件名」へメールの件名を入力します。
- ・「重要度」を変更したい場合は変更します。
※デフォルト重要度は「普通」となっており、それぞれ重要度によってマークが変わります。
- ・「本文」へ相手に伝えたい文書を入力します。

メール - HumanBridge EHR - Internet Explorer

メール システム管理者

送信元 富士通クリニック システム管理者

宛先: <医師01>

CC: <看護師01>

BCC: <看護師02>, <ケアマネジャー001>

件名 テストメール件名

重要度 高い

本文

福島病院様
医師01 様

いつもお世話になっております。富士通クリニックシステム管理者です。

福島病院 医師01様を
テスト患者001様のバス担当者として登録させて頂きました。

つきましては、ご対応及びバスシートへの記載の程よろしくお願い申し上げます。

添付ファイル最大3件

参照...
参照...
参照...

一時保存 送信 閉じる

＜重要度の設定＞
送信相手が受け取った際の重要マークが変化します。

高い ...

普通 ...

低い ... ※マーク無し

＜例＞

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (3)

送信箱

下書き

ゴミ箱

該当件数は6件です。

件名

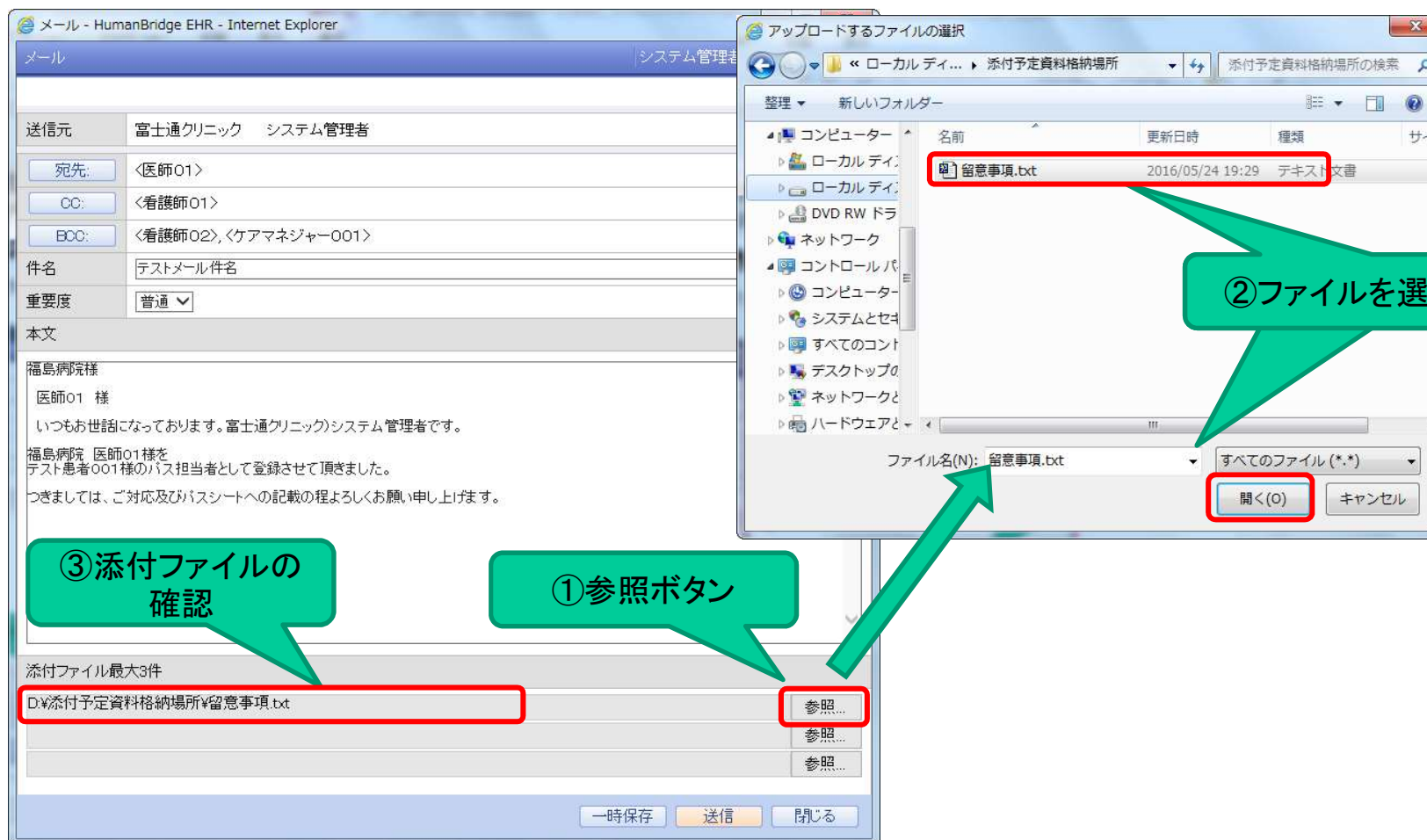
総件数: 6

<input type="checkbox"/>	保護	重要	添付	送信日時
<input type="checkbox"/>		高い		2015/04/15 17:18:54
<input type="checkbox"/>				2015/04/15 17:17:58
<input type="checkbox"/>		普通		2015/04/15 17:16:21

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～新規メールの作成～ 4/4

- ・ファイルを添付したい場合には「参照」ボタンを選択し、添付するファイルを指定して下さい。
1つのメールで3つまでファイルの添付が可能です。



【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～受信箱～

- ・メニュー「受信箱」を選択し、受信したメールを一覧表示させます。
- ・一覧を選択すれば、下部にプレビューを表示し、「マウスのダブルクリック」または「開く」ボタンで別画面で参照可能です。
- ・右クリックメニューで「返信」、「全員へ返信」、「転送」等のメニューも用意されております。

メール - HumanBridge EHR - Internet Explorer

メール 地域連携バス チーム

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (1)

送信箱

下書き

ゴミ箱

該当件数は 2 件です。

件名

総件数: 2

	保護	重要	添付	送信日時	件名
<input type="checkbox"/>				2016/05/24 19:56:22	連続
<input type="checkbox"/>				2016/05/24 19:34:25	テストメール件名

開く

送信者へ返信する

全員へ返信する

転送する

未読にする

既読にする

保護する

保護を解除する

ゴミ箱に移動する

送信元 富士通クリニック システム管理者

送信先 <医師01>, <看護師01>

件名 テストメール件名

本文

福島病院様

医師01 様

いつもお世話になっております。富士通クリニックシステム管理者です。

福島病院 医師01様を
テスト患者001様のバス担当者として登録させて頂きました。

つきましては、ご対応及びバスシートへの記載の程よろしくお願い申し上げます。

添付ファイル1件

留意事項.txt

転送 返信 全員へ返信 削除 閉じる

返信 全員へ返信 転送 開く

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～未読～

- ・メニュー「未読」には、受信したメールのうち未読メールのみを一覧表示させます。
- ・メールの開き方等はメニュー「受信箱」の場合と同様となります。

The screenshot displays the HumanBridge EHR interface. On the left, the 'メール' (Mail) menu is open, and '未読 (1)' (Unread (1)) is highlighted with a red box. A green arrow points from this menu item to the main email list. The email list shows one unread email with a red box around it. Another green arrow points from the '開く' (Open) button in the context menu to the detailed email view on the right. The detailed view shows the email header and body, with a red box around the '開く' button at the bottom right.

メール - HumanBridge EHR - Internet Explorer

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (1) ⓘ

送信箱

下書き

ゴミ箱

件名

総件数: 1

送信日時

件名

開く

送信者へ返信する

全員へ返信する

転送する

未読にする

既読にする

保護する

保護を解除する

ゴミ箱に移動する

送信元

富士通クリニック システム管理者

送信先

<医師01>, <看護師01>

件名

テストメール件名

福島病院様

医師01様

いつもお世話になっております。富士通クリニックシステム管理者です。

福島病院 医師01様を
テスト患者001様のバス担当者として登録させて頂きました。

つきましては、ご対応及びバスシートへの記載の程よろしくお願い申し上げます。

添付ファイル1件

留意事項.txt

転送

返信

全員へ返信

削除

閉じる

返信

全員へ返信

転送

開く

【地域連携操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～送信箱～

- ・メニュー「送信箱」には、送信したメールを一覧表示させます。
- ・メールの開き方等はメニュー「受信箱」の場合と同様となります。

メール - HumanBridge EHR - Internet Explorer

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (0)

送信箱

下書き

ゴミ箱

件名

総件数: 4

	保護	重要	添付	送信日時	件名
<input type="checkbox"/>				2016/05/24 19:34:25	テストメール件名
<input type="checkbox"/>				2016/05/30 15:36:09	資料 複写新規する
<input type="checkbox"/>				2016/06/07 15:51:55	Re: 保護する
<input type="checkbox"/>				2016/06/07 15:49:56	テストメール件名

開く

転送する

資料 複写新規する

Re: 保護する

保護を解除する

送信を取消す

ゴミ箱に移動する

送信元 富士通クリニック システム管理者

送信先 <医師01>, <看護師01>, <看護師02>, <ケアマネジャー001>

件名 テストメール件名

本文

福島病院様

医師01 様

いつもお世話になっております。富士通クリニックシステム管理者です。

福島病院 医師01様を
テスト患者001様のバス担当者として登録させて頂きました。

つきましては、ご対応及びバスシートへの記載の程よろしくお願い申し上げます。

添付ファイル1件

留意事項.txt

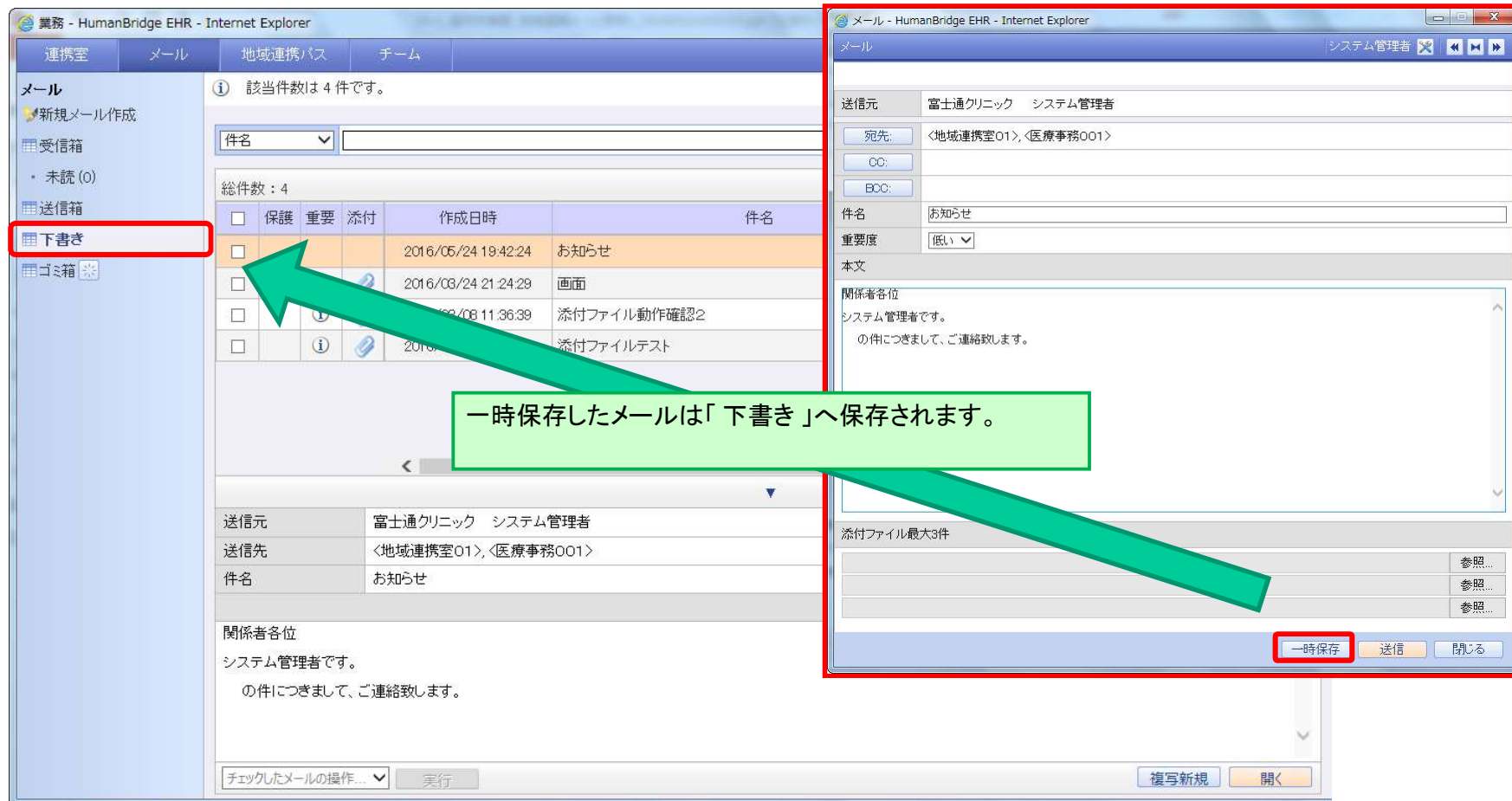
転送 複写新規 削除 閉じる

開く

【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

地域連携メール ～下書き～

- ・メニュー「下書き」には、作成時に「一時保存」したメールを一覧表示させます。
- ・再度編集して送信したい場合には、「下書き」から対象メールを開いて送信が可能です。



【福来たネット操作手順書】 地域連携メールについて

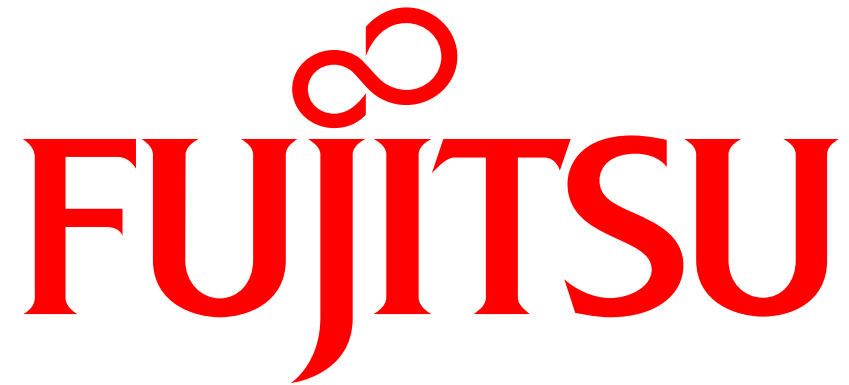
地域連携メール ～ゴミ箱～

- ・メニュー「ゴミ箱」には、その他のメニューで「ゴミ箱に移動する」処理を行ったメールが表示されます。
- ・元のフォルダへ戻したい場合は

The screenshot shows the 'HumanBridge EHR' web application in Internet Explorer. The left sidebar has a 'メール' (Mail) menu with 'ゴミ箱' (Trash) highlighted. The main area shows a list of 2 emails in the trash. A red box highlights the '元に戻す' (Restore) link for the first email. A green callout bubble points to this link with the text: '元に戻したい場合には 右クリック→「元に戻す」' (If you want to restore, right-click → 'Restore').

Below the main area, a green box contains text: 'ゴミ箱フォルダのメール全てを完全に削除したい場合 ... ゴミ箱メニューの右にある以下のボタンから削除して下さい。' (If you want to completely delete all emails in the trash folder ... delete from the button below in the trash menu). A red box highlights a trash icon in the menu, and a green arrow points from it to a '削除確認' (Delete Confirmation) dialog box. The dialog box asks 'ごみ箱のメールが破棄されます。続行しますか？' (Emails in the trash will be deleted. Do you want to continue?) and has 'はい(Y)' (Yes) and 'いいえ(N)' (No) buttons. The 'はい(Y)' button is highlighted with a red box.

元場所	保護	重要	添付	送信日時	件名	送信元
下書き		!	📎		添付テスト	富士通クリニック
受信箱		!		2016/03/12 18:33:52	動作確認用メール	富士通クリニック



shaping tomorrow with you